

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANUSZA KORCZAKA
W ROZTOCE BRZEZINACH,
W CZASIE EPIDEMICZNYM COVID - 19,
UWZGLĘDNIAJĄCA WYTYCZNE
MINISTRA ZDROWIA,
GŁÓWNEGO INSPEKTORA
SANITARNEGO ORAZ MINISTRA
EDUKACJI NARODOWEJ**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka Roztoce Brzezina, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy w domu z opieką nad dzieckiem, podjęcia pracy zawodowej oraz konsultacji w bezpośrednim kontakcie z uczniem.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które minimalizują zakażenia wirusem COVID-19.

§2

Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły, na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z możliwością zajęć dydaktycznych, wyrażają zgodę na udział ucznia w konsultacjach i udanie się do biblioteki w czasie pandemii.
5. Opracowuje i podaje do wiadomości harmonogram zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych oraz konsultacji.
6. Wyznacza nauczycieli sprawujących opiekę nad dziećmi oraz prowadzących zajęcia dydaktyczne i konsultacje w trybie stacjonarnym.
7. Określa sale, w których odbywają się zajęcia, sposób poruszania się po szkole.
8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki lub przyłbice, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Przy wejściu głównym umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
11. W wykorzystywanych podczas pandemii pomieszczeniach szkoły umieszcza instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz odpowiednio oznaczony kosz na zużyte rękawiczki.
12. Organizuje codzienny pomiar temperatury ciała uczniów i pracowników przy wejściu.
13. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń wykorzystywanych do zajęć i pomieszczeń wspólnych.

§3

Obowiązki pracowników obsługi, nauczycieli

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie oraz do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez główne wejście, poddając się pomiarowi temperatury.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu oraz kontynuują edukację zdalną w domu, a w godzinach pracy szkoły są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
7. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi i pozostający w bezpośrednim kontakcie z uczniami, w sposób szczególny dbają o higienę swoją oraz uczniów, zalecają częste mycie rąk oraz właściwe postępowanie ze środkami ochrony osobistej. Ponadto zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami.
8. Nauczyciele dbają, aby uczniowie siedzieli pojedynczo przy stanowiskach w odległości min. 1,5 m, korzystali tylko z własnych przyborów, utrzymywali właściwy dystans oraz przestrzegali zasad reżimu sanitarnego. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Organizują przerwy dla swoich uczniów wg potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, sprawując także wówczas nad nimi nadzór.
9. Nauczyciele dbają, by sala pobytu i nauki uczniów była wietrzona co najmniej raz na godzinę (w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć).
10. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wietrzą sale, w których organizowane są zajęcia.
11. Pracownicy obsługi oraz administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami tylko do niezbędnych.
12. Wyznaczony pracownik obsługi – konserwator organizuje i monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Dbą o ciągłość wyposażenia w środki higieny, czystości i dezynfekcyjne.
13. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. W sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet.
14. Pracownicy obsługi po zakończonych zajęciach dokładnie czyszczą i dezynfekują sale oraz wszystkie pomieszczenia i używane przedmioty w czasie zajęć/konsultacji.

15. Wyznaczone osoby dokonują pomiaru temperatury ciała dzieci przy wejściu do placówki, dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.

§ 4

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzice zapoznają się z niniejszą procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole, zapoznają z jej założeniami swoje dzieci i tłumaczą konieczność jej stosowania.
2. Rodzice uczniów z klas I-III oraz z oddziału przedszkolnego deklarujący powrót dziecka do szkoły, podpisują stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji oraz, gdy w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą chorą.
4. Przyprawdazają do szkoły lub, w przypadku uczniów klas 4-8 zezwalają na przyjsie do szkoły, tylko zdrowym dzieciom – bez objawów chorobowych.
5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas powrotu dziecka do szkoły po chorobie.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do klasy/sali dziecko może zdjąć maseczkę.
7. Informują dziecko, że wchodzi samo do szkoły wejściem głównym.
8. Rodzice, przyprawdazający dziecko, oczekują przed wejściem do szkoły na pomiar temperatury ciała dziecka oraz znak (podniesienia ręki przez pracownika) oznaczający prawidłowe wskazanie temperatury i możliwość pobytu dziecka w szkole. Zachowują przy tym dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
9. Aby odebrać ze szkoły ucznia klasy I-III lub oddziału przedszkolnego, rodzic przekazuje pracownikowi dane dziecka i oczekuje na nie we wskazanym miejscu. Pracownik obsługi informuje nauczyciela o przyjsiu rodzica, wypuszcza dziecko ze szkoły.
10. Przed przyprawdazaniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury, jak również wyrażenia zgody na pomiar temperatury przez personel szkolny. W przypadku uczniów klas 4-8 przychodzących na konsultacje i/lub do biblioteki, rodzice są zobowiązani do pisemnego wyrażenia zgody na pomiar temperatury i przekazanie pisma dziecku, celem okazania w szkole (załącznik nr 3 do niniejszej procedury)
11. Rodzice wyjaśniają i uniemożliwiają dziecku przynoszenie do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

14. Rodzice są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

§ 5

Obowiązki uczniów

1. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa ustalonych na czas pandemii.
2. Podczas pobytu w budynku i na terenie szkoły muszą zachować dystans minimum 2 m od siebie, rodziców innych dzieci i pracowników szkoły.
3. Do szkoły uczniowie przychodzą w maseczkach i ściągają je dopiero po wejściu do sal dydaktycznych.
4. Podczas wchodzenia i wychodzenia do szkoły stosują się do zaleceń opisanych w § 6.
5. Przy wejściu poddają się pomiarowi temperatury ciała i dezynfekują ręce.
6. Uczniowie udają się prosto do sali dydaktycznej wskazanej przez pracownika, gdzie oczekuje nauczyciel, i dopiero tam ściągają maseczkę
7. Podczas zajęć z nauczycielami zachowują bezpieczną odległość wynoszącą 2 m.
8. Bezwzględnie stosują się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, dbając o zdrowie własne i innych osób przebywających na terenie placówki.
9. Uczniowie przynoszą własne przybory, podręczniki, zeszyty. Nie wolno się nimi wymieniać.

§ 6

Organizacja pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła pracuje w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰, w tym sekretariat od 8⁰⁰ do 12⁰⁰, a konsultacje i zajęcia opiekuńczo – wychowawcze odbywają się zgodnie z harmonogramem.
2. Personel i uczniowie wchodzi i wychodzą głównym wejściem.
3. Uczniowie wchodzi do budynku podjazdem dla niepełnosprawnych, a wychodzą schodami głównymi, zachowując przy tym odpowiedni dystans od siebie.
4. Furtka na teren szkoły pozostaje otwarta od 7⁰⁰ do 13⁵⁵, natomiast furtka od strony boiska pozostaje zamknięta do odwołania. Wejście do budynku należy sygnalizować dzwonkiem i czekać na podejście pracownika obsługi.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły dziecko i każdy wchodzący/wychodzący odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
6. Pracownik, który wpuszcza/wypuszcza do i ze szkoły jest wyposażony w maseczkę/przyłbicę i rękawiczki .
7. Pracownik/nauczyciel przyjmujący dziecko do szkoły dokonuje pomiaru temperatury. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby lub ma temperaturę ciała 37° C i wyżej, nauczyciel/pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie. Jeżeli uczeń ma temperaturę prawidłową, pracownik poprzez podniesienie ręki sygnalizuje rodzicowi wpuszczenie dziecka na teren szkoły.

8. Następuje ograniczenie liczby uczniów mogących korzystać z zajęć opiekuńczo – wychowawczych z możliwością zajęć dydaktycznych prowadzonych na terenie szkoły. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze świetlicy i zajęć dydaktycznych mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
9. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 9 (oddział przedszkolny) a do 6-8 osób (kl. I – III). W związku z powyższym dyrektor koordynuje i ustala liczbę grup, jak również informuje rodziców o ewentualnym braku miejsc.
10. Uczniowie z klas I – III przychodzący na konsultacje są zobowiązani przy wejściu do okazania oświadczenia rodzica zgody na pomiar temperatury, który stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
11. Wszyscy uczniowie przychodzący na konsultacje i/lub do biblioteki są wpisywani do rejestru osób wchodzących. Obowiązek wpisu do rejestru nie dotyczy uczniów klas I-III i oddziału przedszkolnego jeśli przebywają na zajęciach opiekuńczo – wychowawczych.
12. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz oraz rodziców do niezbędnego minimum poprzez udostępnienie numeru do sekretariatu celem ustalenia konieczności przybycia do budynku. Osoby mogą udawać się tylko do wyznaczonego miejsca z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
13. Szczegółowe warunki i zasady obowiązujące uczniów i nauczycieli podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych/dydaktycznych, konsultacji i korzystania z biblioteki opisane są w załącznikach do procedury:
 - a) Warunki i zasady prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych z możliwością z zajęć dydaktycznych w klasach I-III oraz w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezina od dnia 25 maja 2020 r. do 7 czerwca 2020 r. oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i/lub dydaktycznych na terenie szkoły – zał. nr 4,
 - b) Warunki i zasady prowadzenia konsultacji w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezina od dnia 25 maja do 7 czerwca 2020 r. – zał. nr 5,
 - c) Warunki i zasady organizacji pracy w bibliotece szkolnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezina w trakcie epidemii COVID-19 – zał. nr 6.
 - d) Warunki i zasady organizacji egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezina w trakcie epidemii COVID-19 – zał. nr 7.

§ 7

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia u dziecka zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel gorączka, wymioty, wysypka, bóle brzucha) należy:
 - a) niezwłocznie odizolować dziecko od grupy do tzw. izolatorium, które znajduje się w sali nr 11,

- b) osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły niezwłocznie zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (tj. fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę lub maskę zakrywając twarz i nos), następnie odprowadza dziecko do izolatorium, dokonuje pomiaru temperatury ciała i pozostaje z nim utrzymując minimum 2 m odległości,
 - c) nauczyciel powiadamia niezwłocznie telefonicznie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
 - d) dyrektor szkoły powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń (w razie złego stanu dziecka należy dzwonić pod nr 999 lub 112),
 - e) nauczyciel niezwłocznie zawiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku stwierdzenia podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni) należy:
 - a) zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły i bezzwłocznie udać się do wyznaczonego pomieszczenia tj. pokoju nauczycielskiego,
 - b) dyrektor szkoły kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działania zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (tj. zakłada fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę lub maskę zakrywając nos i usta),
 - c) dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 3. Dyrektor lub inny pracownik szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę o zaistniałej sytuacji (wzór w załączniku do procedur)
 4. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup na konsultacje aż do czasu wyjaśnienia.
 5. Obszar, w którym poruszała się osoba/ dziecko podejrzane o zakażenie COVID -19 należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) jak i powierzchnie płaskie (np. stoły, krzesła itp.).
 6. Po stwierdzeniu podejrzenia zakażenia dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
 7. Należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy wdrażać dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, np. zamknięcie placówki itp.
 8. Potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych wywieszane są na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Sączu

Tel. 18 443 54 64

Telefony czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7²⁵-15⁰⁰

Całodobowo czynna infolinia 692 238 655

Pogotowie nr tel. 112

Najbliższą służbę medyczną NZOZ ALMED W Rożnowie

Tel. 18 440 30 22

Oddział zakaźny Szpitala w Nowym Sączu

Tel. 18 443 21 23

§ 8

Postępowanie w przypadku wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia lub pracownika szkoły

1. Stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. Zawiesza się zajęcia za zgodą organu prowadzącego na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt. 2 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2003 r. poz. 69 ze zmianami)
3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

§ 9

Dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Pracownicy obsługi we wzmożonym reżimie sanitarnym utrzymują w czystości pomieszczenia szkoły ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, sal zabaw i zajęć toalet, powierzchni dotykowych, powierzchni płaskich w tym blatów w salach i krzesełek, wyłączników oraz prowadzą codzienną dezynfekcję.
2. Częstej dezynfekcji podlegają powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, blaty stolików, klawiatury, przycisk dzwonka itp.
3. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzegać należy zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, a szczególnie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
4. Na bieżąco dezynfekcji podlegają toalety.
5. Pomieszczenia, w których nie są prowadzone zajęcia wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
6. Dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni podlega monitorowaniu.

§ 10

Monitorowanie czynności związanych z dezynfekowaniem

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni:

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie meble, sprzęty, narzędzia, przedmioty, które były używane przez pracowników oraz uczniów w trakcie pobytu w szkole. Prace dezynfekcyjne wykonywane są w salach (m.in. przedmioty których użyją uczniowie, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarnohigienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz powierzchniach dotykowych – poręcze klamki, wyłączniki.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie płynem do dezynfekcji o min. zawartości 60% alkoholu oraz wytarcie ręcznikiem jednorazowym.
4. Po zdezynfekowaniu sprzęty, przedmioty, narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce. Pomieszczenie należy wywietrzyć.

5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik wyrzuca rękawiczki jednorazowe oraz zużyte ręczniki do wyznaczonego w tym celu pojemnika - kosz opróżniany jest na zakończenie dnia do odpadów mieszanych.
6. Pracownik uzupełnia dzienniczek monitoringu wg poniższego wzoru:

Data dezynfekcji	Sala /przedmioty	Godzina	Godzina	Godzina	Godzina	Podpis pracownika

§ 11

Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami w razie stwierdzenia podejrzenia u dziecka COVID-19

1. Rodziców/opiekunów prawnych pozostawiających dziecko w oddziale przedszkolnym/szkole zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 wewnętrznej procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Szkole .
2. Podczas przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do uaktualnienia numerów telefonu oraz podania numeru telefonu do zakładu pracy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną pouczeni o konieczności niezwłocznego odbierania telefonu ze szkoły.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego przybycia do szkoły.
5. Dane kontaktowe oraz dane osobowe przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika oddziału/klasy.

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach, Roztoka Brzeziny 211 33-316 Rożnów. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych - pan Robert Koterla tel. 18 441 62 87 wew. 18.

6. Dane kontaktowe i dane osobowe dziecka i jego rodziny będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach i przekazywane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu.